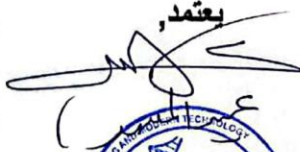


معايير اختيار القيادات الادارية

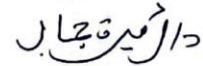
يعتمد،



مدير وحدة الجودة



منسق المعيار



معايير اختيار القيادات الادارية

يتطلب إختيار القيادات مواصفات ومعايير معينة من أجل تحقيق مستوى أفضل من الكفاءة والفاعلية .
فالقيادات الواعية ذات الكفاءة العالية والمؤهلات العلمية والنزاهة والشفافية والصفات القيادية يكفل بالتأكيد إرساء الثقافة الجامعية وتحقيق أهداف المؤسسة
وقد قامت ادارة المعهد بوضع معايير موضوعية وشفافة لاختيار القيادات الادارية والتي تشمل(أمين عام المعهد/ رؤساء الأقسام الادارية) ونصها كالتالي:

معايير اختيار القيادات الادارية

بعد الإطلاع على قانون العمل رقم 12 لسنة 2003 ، واللائحة الداخلية الخاصة بالمعهد
ولصالح العمل بالمعهد

أ. تم وضع شروط عامة لاختيار القيادات الادارية كما يلي :

- توافر الصفات القيادية التي تُساعد على تهيئة مناخ يسوده التعاون بين كافة الاطراف
- ضرورة توافر مهارة التخطيط الاستراتيجي والقدرة على ادارة التطوير والقدرة على وضع خطة واقعية قصيرة وطويلة المدى .
- وضع جداول زمنية لإتمام العمل .
- القدرة على حل المشكلات التي قد تعترض سير العمل .
- المهارة والفاعلية في إتخاذ القرارات .
- القدرة على التحليل والإبتكار والإبداع .
- الحيادية والمرونة في التعامل مع الموظفين والمرؤوسين .
- القدرة على مواجهة الأزمات وإدارتها .
- القدرة على التواصل المجتمعي في الداخل والخارج .
- القدرة على التعامل مع الوسائط الالكترونية الحديثة، ومهارات الاتصال الفعال .الامام بالجوانب المالية والقانونية اللازمة لإدارة شئون المعهد .
- حضور دورات تدريبية وندوات في الشئون الإدارية .
- المشاركة في تنفيذ أنشطة ثقافية وعلمية واجتماعية ورياضية للطلاب والمجتمع .

يتم مراجعة تلك الشروط كل ثلاث سنوات لتتواءم ومتطلبات العصر .

ب.معايير اختيار أمين عام المعهد

اولاً:الخبرات السابقة. :

أكثر من 11 سنة في مجال الإدارة

ثانياً:شروط شغل الوظيفة. :

1-درجة مدير عام علي الأقل.

2-مؤهل دراسي عالي مناسب لمجال العمل

3-اجتياز المقابلة الشخصية.

ثالثاً:المهارات والقدرات والمعارف الأساسية:

1-مهارة عالية في القيادة والإشراف والتوجيه.

2-مهارة عالية في الاتصال وإعداد التقارير.

3-قدرة عالية علي اتخاذ القرارات وتحمل المسؤوليات.

4-عدم وجود جزاءات في سجله الوظيفي.

الواجبات والمسئوليات:

1.الإشراف العام علي الإدارات المختلفة بالمعهد.

2.المساهمة في وضع السياسات العامة المتعلقة بمجالات العمل المختلفة التي يمارس الإشرافى والتوجيه عليها

ومتابعة تنفيذ البرامج التنفيذية الخاصة بتلك السياسات.

3.تمثل الكلية في الاجتماعات واللجان والمؤتمرات المختلفة الخاصة بمجال العمل

4-4.وضع خطط لتطوير نظام العمل

- 5.تنسيق العمل بين الإدارات المختلفة لضمان سير العمل على أكمل وجه.
- 6.الإشراف على تطبيق القوانين واللوائح والتعليمات التي تحكم العمل بالإدارات التابعة له.
- 7.إمداد مجالس المعهد والأقسام واللجان المختلفة بالبيانات اللازمة لبحث الموضوعات المعروضة.
- 8.وضع التقارير السنوية للعاملين بالكلية بعد تقييم الرئيس المباشر

1-جـ. معايير إختيار القيادات ورؤساء الأقسام الإدارية بالمعهد :

يُمكن إعتبار متطلبات الوظيفة كمعايير لإختيار القيادات الإدارية كالتالي :

1. الحصول على مؤهل عالي مُناسب للمنصب .
2. الاعتماد في نظام تعيين القيادات الإدارية على الفاعلية والجدارة .
3. خبرة في مجال العمل الإدارى لا تقل عن عشر سنوات .
4. إجادة التعامل مع الحاسب الألى والإنترنت وكافة وسائل نظم المعلومات الحديثة.
5. الحصول على تقدير امتياز في آخر أربع تقريرين لتقييم الأداء .
6. عدم توقيع أى جزاءات عليه في السنوات الخمس الأخيرة .
7. مشاركته في تطوير العمل الإدارى بالمعهد خلال السنوات الثلاث الأخيرة .
8. شهادات بالكفاءة من ثلاث قيادات ممن تعامل معهم .

• مدير المكتبة

شروط شغل الوظيفة

ليستاس أداب مكنتبات أو مؤهل دراسي عالي مناسب لمجال العمل إلى جانب توافر خبرة في هذا المجال

• مدير مكتب عميد الكلية:

1.حسن المظهر

2.الإلمام بقواعد التعامل مع الجمهور

3. إتقان أحد اللغات الأجنبية

4. مهارات عالية فى إدارة الوقت وتنظيم الاجتماعات.

• مدير إدارة شئون التعليم والطلاب:

1. لديه خبرة للوائح والقوانين المنظمة للعميل والامتحانات والكنتروليات

2. لديه قدرة على التنسيق لتنظيم أعمال الامتحانات

3. التواصل الفعال مع الطلاب

• مدير إدارة رعاية الشباب

1. القدرة على الابتكار والتجديد لتنمية الأنشطة المختلفة

2. خبرة فى مجال العمل الاجتماعي

3. قادر على تشجيع روح التنافس

• مدير إدارة شئون العاملين:

-القدرة على القيادة

-الإلمام بمبادئ تنمية الموارد البشرية

-القدرة على تنفيذ خطط للارتقاء بالموارد البشرية للمؤسسة

• مدير إدارة المشتريات

-الإلمام باللوائح والقوانين المنظمة للعمل بالمشتريات-

-خبرة فى الرد على المناقصات المالية

-لديه رؤية مستقبلية لتطوير العمل وحفظ المستندات

قضاء مدة كافية من تاريخه الوظيفي في العميل بمكتبات المعهد



مدير وحدة الجودة

د. س. س.

رئيس المعيار

د. السيد محمد